

# Disponent - Auftragsannahme und Terminkoordination (m/w/d)

(3629)

📍 Standort: Jockgrim 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche

## Disponent - Auftragsannahme und Planung (m/w/d)

### Das ist unser Angebot an Sie!

- Ein **unbefristetes Arbeitsverhältnis** in Vollzeit mit geplanter Übernahme
- **Attraktive Vergütung**
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- Ein sicherer Arbeitsplatz mit vielfältigen Entwicklungsmöglichkeiten

### Ihr Arbeitsbereich

- Auftragsannahme und -bearbeitung
- Organisation und Abwicklung von Aufträgen
- Einsatzplanung der Servicemonteur
- Terminabstimmung und -überwachung

### Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Gute EDV-Kenntnisse
- Ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- Teamfähigkeit und selbstständige Arbeitsweise

### Starten Sie jetzt mit uns durch

Ihr Ansprechpartner Herr Krahn freut sich:

- auf Ihren Anruf unter Telefonnummer **06341 556600** oder
- auf Ihre Bewerbung per E-Mail an **bewerbungLD@persona-part.de** oder
- online unter [www.persona-part.de](http://www.persona-part.de) oder
- kommen Sie spontan in unser Büro **Stadthausgasse 5 in 76829 Landau** und besprechen die gemeinsame Vorgehensweise bei einer Tasse Kaffee.

**Tarifvertrag:** GVP-DGB

[Impressum](#)